



Prefeitura Municipal de Arinos

ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP 38.680-000

LEI Nº.589/94

DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARREIRA DOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS -MG, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS .

O Prefeito Municipal de Arinos, Estado de Minas Gerais , no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele em seu nome, sanciona a seguinte Lei :

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. - O Quadro Permanente de Servidores da Prefeitura Municipal de Arinos - MG, rege-se pelas disposições desta Lei .

Art.2º. - Para efeito do disposto nesta Lei :

I - Carreira é o conjunto de segmentos de classes com os respectivos cargos, dentro da mesma identidade funcional, dispostos hierarquicamente ;

II - Segmento de classe compreende o conjunto de classes de atribuições da mesma natureza ;

III - Classe é o conjunto de cargos de igual denominação, para cujo exercício se exige o mesmo nível de escolaridade ;

IV - Para efeito do disposto no inciso anterior, consideram-se níveis de escolaridade : alfabetizado, primário, 1º. grau, 2º. grau e superior ;

V - Cargo é unidade de ocupação permanente e definida, preenchida por servidor público, com direitos e deveres de natureza estatutária estabelecidas em Lei, e seu provimento é de caráter efetivo ou em comissão .

VI - Cada Cargo, na respectiva classe, se alinha com outros de atividades semelhantes, de modo que o nível inicial seja seguido de outro de nível subsequente, para efeito de progressão .

CAPÍTULO II

DO QUADRO DE SERVIDORES

Art. 3º. - O quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Arinos - MG, é constituído de quadros específicos de cargos de provimento efetivo e de provimento em comissão .



Prefeitura Municipal de Arinos

ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP 38.680-000

Art. 12º. - A carreira do quadro permanente de pessoal da prefeitura Municipal de Arinos - MG, instituída por esta Lei fundamenta-se no artigo 39 da Constituição Federal e artigo 107 da Lei Orgânica do Município, e visa proporcionar :

I - Aperfeiçoamento e reciclagem profissional ;
II - Desenvolvimento do servidor na carreira, no princípio de igualdade de oportunidade , no mérito funcional , no esforço , na qualificação profissional e no tempo efetivo de serviço do servidor ;

III - Oportunidade de crescimento profissional , através de programas de formação de mão de obra ;

Art. 13º. - O ingresso na carreira será feito na classe em nível e grau iniciais dos cargos, mediante prévia aprovação em concurso público de provas, ou de provas e títulos , observada, no provimento, a ordem de classificação .

Art. 14º. - O ingresso na carreira assegura ao servidor a participação em programas de treinamento, de capacitação e de desenvolvimento profissional .

Art. 15º. - A carreira é composta pelos cargos de provimento efetivo dispostos na lei municipal No. 568/93 .

Art. 16º. - A lotação dos cargos a que se refere o artigo anterior, constará de Decreto s/n , do Prefeito Municipal atendida a necessidade dos órgãos da Prefeitura Municipal .

Art. 17º. - O desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á por progressão horizontal, progressão vertical e ascensão, nos termos desta Lei .

Art. 18º. - Progressão horizontal é o avanço do vencimento do servidor ao grau imediatamente superior em que está posicionado na faixa da respectiva classe .

& 1º. - Será devida ao servidor sempre que este houver completado o interstício de 02 (dois) anos de efetivo exercício, contados a partir da data de seu enquadramento neste regime de ascensão, da última progressão horizontal ou vertical .

& 2º. - A progressão horizontal atribuirá ao servidor um percentual de 2 % (dois por cento) sobre o vencimento a que se encontra posicionado na tabela salarial única/geral .

Art. 19º. - Será considerado efetivo exercício para efeito desta Lei, os casos previstos no estatuto dos Servidores Públicos Municipais .

Art. 20º. - O servidor ao se aposentar, é assegurada a progressão horizontal com dispensa do interstício de que trata o artigo 18 .

Art. 21º. - Progressão vertical é a elevação do servidor ao nível inicial de uma classe subsequente, dentro da mesma série de classe, nas seguintes condições :

I - Compulsoriamente, sempre que o servidor alcançar o último grau da faixa salarial em que se encontra posicionado .

PARÁGRAFO ÚNICO - A Progressão vertical compulsória atribuirá ao servidor um percentual de 3 % (três por cento) sobre o vencimento do último grau da classe que encontra posicionado o servidor .

II - Condicionado a :

a) Intervalo de, no mínimo, 01 (um) ano do último evento de desenvolvimento na carreira ;

b) Obtenção de, no mínimo , 50 % (cinquenta por cento) dos créditos distribuídos em cursos ou programas de treinamento, de capacitação e de desenvolvimento e/ou análise de desempenho ;



Prefeitura Municipal de Arinos

ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP 38.680-000

c) Desempenho e aproveitamento satisfatório em participações nos processos de reciclagem profissional, comissões e grupos de trabalho ;

d) Cumprimento das atribuições concernentes à eventos periódicos realizados ou indicados pelo órgão de lotação do servidor e/ou pela Prefeitura Municipal .

Art. 22º - O servidor público municipal , detentor de cargos de provimento efetivo, designado para exercer cargos em comissão (de livre nomeação e exoneração) , fará jús ao registro das progressões horizontais e das progressões verticais compulsórias do cargo de carreira, servindo estas, apenas para a sua atualização funcional, enquanto no exercício do cargo comissionado .

Art. 23º - Para efeito de recebimento das vantagens advindas das progressões serão pagas ao servidor a partir do mês subsequente àquele em que ocorreu o evento, independentemente do dia em que verificar o evento .

Art. 24º - A ascensão é a passagem do servidor do último nível e grau de uma classe para o primeiro grau e nível da classe imediatamente subsequente , condicionado a:

- I - Ocorrência de vaga na área de atividade e especialidade ;
- II - Comprovação de, no mínimo 06 (seis) anos de serviços prestados à Prefeitura Municipal , a contar da data de sua posse em cargo efetivo ;
- III - Classificação em concurso público de provas ou de provas e títulos nos termos da Constituição Federal ;

&1º - O serviço de administração e desenvolvimento de pessoal, publicará , sempre que ocorrer , a relação de vagas previstas no inciso I .

&2º - Para efeito de empate entre servidores, candidatos à ascensão serão considerados os mesmos critérios estabelecidos no edital para o referido processo seletivo previsto no inciso III .

art. 25º - Não será considerado como período aquisitivo para efeito de desenvolvimento na carreira, quando o servidor :

- I - Incurrir em falta funcional, prevista no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais ;
- II - Faltar ao trabalho 15 (quinze) dias ou mais durante o período aquisitivo de forma injustificável ;

PARÁGRAFO ÚNICO - Ocorrida as situações previstas nos incisos I e II, desprezar-se-á o período aquisitivo anterior a data da falta e/ou a soma das 15 (quinze) faltas, iniciando-se nova contagem de tempo aquisitivo a partir da data, no caso de suspensão, na data de retorno ao trabalho .

CAPÍTULO V

DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Art. 26º - Na avaliação de desempenho, avaliar-se-á o desempenho do servidor no cumprimento das tarefas e responsabilidades inerentes ao cargo por ele exercido e o seu potencial de desenvolvimento profissional na carreira, tomando como elementos básicos :

- I - O bservância e cumprimento dos deveres funcionais e profissionais ;
- II - Dados cadastrais , certificados e currículos que atestem o interesse e dedicação nos eventos de aperfeiçoamento e reciclagem do servidor, desenvolvidos ou credenciados pela Prefeitura Municipal .

III - O resultado obtido :

- A) - nos eventos referidos no inciso II
- B) - na qualidade do desenvolvimento de suas tarefas
- C) - no produto final do cumprimento de suas atividades .

&1º - O processo de avaliação, será feito por meios técnicos próprios, quando avaliar-se-ão reciprocamente servidor e chefe imediato, abrangendo o desempenho individual dos servidores e o funcionamento do órgão de lotação .



Prefeitura Municipal de Arinos

ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP 38.680-000

Art. 2º - A avaliação de que trata este artigo será feita anualmente, sob a orientação e supervisão técnica de profissional habilitado, observando os dispositivos estabelecidos por esta lei e aos princípios técnicos atuais.

Art. 27º - A qualificação profissional, fator fundamental ao desenvolvimento na carreira, será concebida, de acordo com o sistema que a define, objetivando:

I - no treinamento inicial, a conscientização, a integração e preparação do servidor para a execução de suas atribuições;

II - nos eventos de reciclagem e aperfeiçoamento profissional, a atualização do servidor perante as mudanças institucionais e tecnológicas;

III - nos cursos de desenvolvimento gerencial e especialização para assessoria, a habilitação do servidor para o exercício de funções com poderes de decisão e melhoria da qualidade do assessoramento.

IV - nos encontros de classes, a atualização do servidor em função das mudanças e perspectivas curriculares, metodológicas e tecnológicas de sua profissão.

PARÁGRAFO ÚNICO - Os eventos de que tratam este artigo, serão proporcionados aos servidores de acordo com as necessidades e possibilidades gerais do município.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 28º - Fica criado, no serviço de administração e desenvolvimento de pessoal, programa permanente de desenvolvimento, reciclagem e de avaliação para fomentar a capacitação dos servidores nos termos desta Lei.

Art. 29º - Os valores definidos pela Tabela única/geral disposta no anexo III desta Lei, são valores relativos à remuneração do mês de Novembro / 93.

Art. 30º - O Servidor detentor de Função Pública, será enquadrado no nível, grau e faixa salarial iniciais do cargo correspondente à função pública.

PARÁGRAFO ÚNICO - É vedado a redução dos vencimentos dos servidores de que trata este artigo.

Art. 31º - Em 01 ano a contar de sua publicação, esta Lei será avaliada e revisada se for o caso.



Prefeitura Municipal de Arinos

ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP 38.680-000

Art. 32º. - As despesas decorrentes da aplicação desta Lei, correrão por conta de dotações próprias do orçamento e/ou créditos adicionais que se fizerem necessários.

Art. 33º. - Entra a presente Lei em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Arinos -MG, 05 de Maio de 1.994

ANTÔNIO FERREIRA DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

JOSÉ PAULO MATIAS
Chefe de Gabinete



Prefeitura Municipal de Arinos

ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP 38.680-000
ANEXO I

QUADRO ESPECÍFICO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

DENOMINAÇÃO DO CARGO	CÓDIGO	Faixa SALARIAL
AJUDANTE SERVIÇO PÚBLICO	COE - 01	01 a 03
AUXILIAR OPERACIONAL	COE - 02	04 a 06
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CAE - 01	07 a 09
OFICIAL DE SERVIÇOS	COE - 03	
OPERADOR DE MÁQUINAS	COE - 04	
MOTORISTA	COE - 05	10 a 12
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CAE - 02	13 a 15
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	CTE - 01	
PROFESSOR PI	CTE - 02	16 a 18

LEGENDA / CÓDIGOS :

COE = Cargo/operacional/efetivo
CAE = Cargo/administrativo/efetivo
CTE = Cargo/técnico/efetivo



Prefeitura Municipal de Arinos

ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP 38.680-000

ANEXO II

QUADRO ESPECÍFICO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

DENOMINAÇÃO DO CARGO	CÓDIGO	FAIXA SALARIAL
COORDENADOR DE CRECHE	CCD - 01	19
MOTORISTA DO GABINETE	CCE - 01	20
CHEFE DE SERVIÇO	CCD - 02	21
ASSESSOR JURÍDICO	CCA - 02	22
DIRETOR DE DEPARTAMENTO	CCD - 03	
SECRETÁRIO DO MUNICÍPIO	CCA - 01	23
CHEFE DE GABINETE	CCD - 04	24



Prefeitura Municipal de Arinos

ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP 38.680-000

ANEXO III

TABELA ÚNICA/GERAL DE VENCIMENTOS DE CARGOS EFETIVO E EM COMISSÃO

VIGÊNCIA : NOVEMBRO / 93

FAIXA SALARIAL	GRAU/NÍVEL	A	B	C	D	E
01	I	15.193.00	15.496.86	15.806.79	16.122.92	16.445.37
02	II	16.938.73	17.277.50	17.623.05	17.975.51	18.335.02
03	III	18.885.07	19.262.77	19.648.02	20.040.98	20.441.79
04	I	17.460.00	17.809.20	18.165.38	18.528.68	18.999.25
05	II	19.466.22	19.855.54	20.252.65	20.657.70	21.070.85
06	III	21.702.97	22.137.02	22.579.76	23.031.35	23.491.97
07	I	20.181.00	20.584.62	20.996.31	21.416.23	21.844.55
08	II	22.499.88	22.949.87	23.408.86	23.877.03	24.354.57
09	III	25.085.20	25.586.90	26.098.63	26.620.60	27.153.01
10	I	24.490.00	24.979.80	25.479.39	25.988.97	26.508.74
11	II	27.304.00	27.850.08	28.407.08	28.975.22	29.554.72
12	III	30.441.36	31.050.18	31.671.18	32.304.60	32.950.69
13	I	24.943.00	25.441.86	25.950.69	26.469.70	26.999.09
14	II	27.809.06	28.365.24	28.932.54	29.511.19	30.101.41
15	III	31.004.45	31.624.53	32.257.02	32.902.16	33.560.20
16	I	25.850.00	26.367.00	26.894.34	27.432.22	27.980.86
17	II	28.820.28	29.396.68	29.984.61	30.584.30	31.195.98
18	III	32.131.85	32.774.48	33.429.96	34.098.55	34.780.52
19	---	25.000.00				
20	---	30.000.00				
21	---	61.600.00				
22	---	84.700.00				
23	---	90.104.74				
24	---	100.100.00				



Prefeitura Municipal de Arinos

ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP 38.680-000

A N E X O IV - 01

PLANO DE CARREIRA		ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE
PODER EXECUTIVO ARINOS - MG		
DENOMINAÇÃO DO CARGO		CÓDIGO
AJUDANTE DE SERVIÇO P U B L I C O		COE - 01
NATUREZA DE TRABALHO		
Executa tarefas manuais de baixa exigência de esforço mental		
TAREFAS TÍPICAS		
<ul style="list-style-type: none">- Executar serviços manuais de baixo esforço mental e médio esforço físico- Desenvolver tarefas relativas à função operacional que se encontra lotado, podendo ser:<ul style="list-style-type: none">- Zelador- Servente de Obras- Gari- Ajudante de Caminhão- Cantineiro- Auxiliar de Cozinha- Faxineiro- Vigia, Etc..- Zelar pelo patrimônio físico, moral e ético da Prefeitura Municipal- Executar outras atividades ao nível de suas atribuições.		
REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DO CARGO		
Escolaridade : <ul style="list-style-type: none">- Alfabetizado.		
FORMA DE PROVIMENTO		
Efetivo.		



Prefeitura Municipal de Arinos

ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP 38.680-000

ANEXO IV-02

PLANO DE CARREIRA		ESPECIFICAÇÃO DE	
PODER EXECUTIVO ARINOS - MG		CLASSE	
DENOMINAÇÃO DO CARGO		CÓDIGO	
AUXILIAR OPERACIONAL		COE - 02	
NATUREZA DE TRABALHO			
Executa tarefas média exigência de esforço físico e mental			
TAREFAS TÍPICAS			
<ul style="list-style-type: none">- Executar serviços manuais de médio esforço físico e mental,- Desenvolver tarefas relativas à função operacional que se encontra lotado, podendo ser:- Servente Hospitalar- Telefonista de PS;- Recepcionista,- Motorista de creche- Contínuo- Porteiro, Etc.,- Zelar pelo patrimônio físico, ético e moral da Prefeitura Municipal- Executar outras atividades ao nível de suas atribuições.			
REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DO CARGO			
Escolaridade : - 4ª. Série do 1º. Grau			
FORMA DE PROVIMENTO			
Efetivo.			



Prefeitura Municipal de Arinos

ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP 38.680-000

A N E X O IV - 04

PLANO DE CARREIRA PODER EXECUTIVO ARINOS - MG		ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE
DENOMINAÇÃO DO CARGO OFICIAL DE SERVIÇOS		CÓDIGO COE - 03
NATUREZA DE TRABALHO		
Executa trabalhos condizentes com a experiência e prática do profissional .		
TAREFAS TÍPICAS		
<ul style="list-style-type: none">- Executar serviços semi-técnicos, de média complexidade e médio esforço físico e mental, tendo como base a experiência anterior ;- Desenvolver tarefas típicas do prático/profissional de :<ul style="list-style-type: none">- Carpinteiro;- Bombeiro;- Pedreiro;- Serrador;- Calceteiro;- Encarregado de Turma;- Etc...- Zelar pelo patrimônio físico, ético e moral da Prefeitura Municipal .- Executar outras atividades ao nível de suas atribuições.		
REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DO CARGO		
<ul style="list-style-type: none">- Escolaridade;- Alfabetizado- Experiência.		
FORMA DE PROVIMENTO		
Efetivo.		



Prefeitura Municipal de Arinos

ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP 38.680-000

ANEXO IV - 05

PLANO DE CARREIRA PODER EXECUTIVO ARINOS - MG		ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
DENOMINAÇÃO DO CARGO OPERADOR DE MÁQUINAS		CÓDIGO COF - 04	
NATUREZA DE TRABALHO			
-Dirige e opera máquinas de conservação , construção e pavimentação de estradas e similares, tarefa que médio raciocínio e esforço físico, sob orientação e supervisão moderadas			
TAREFAS TÍPICAS			
- Dirigir máquinas leves e pesadas em vias públicas ; - Operar máquinas leves e pesadas em canteiros de obras urbanas e rurais ; - Orientar e manutenção da máquina operada ; - Identificar defeitos no funcionamento da máquina operada ; - Cuidar da manutenção da máquina, realizando reparos ocasionais; - Manter a máquina em condições de uso ; - Zelar pelo patrimônio físico, moral e ético da Prefeitura Municipal -Executar outras tarefas ao nível de suas atribuições .			
REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DO CARGO			
Escolaridade : - Alfabetizado - Carteira nacional de Habilitação			
FORMA DE PROVIMENTO			
Efetivo			



Prefeitura Municipal de Arinos

ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP 38.680-000

ANEXO IV - 06

PLANO DE CARREIRA		ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE
PODER EXECUTIVO ARINOS - MG		
DENOMINAÇÃO DO CARGO		CÓDIGO
MOTORISTA		COE - 03
NATUREZA DE TRABALHO		
Dirigir e conservar veículos utilizados no transporte de passageiros e cargas em geral, sob orientação moderada e supervisão permanente		
TAREFAS TÍPICAS		
<ul style="list-style-type: none">- Dirigir Veículos de carga e de passageiros da Prefeitura,- Cuidar da manutenção dos veículos, realizando reparos ocasionais,- Manter o veículo em condições de uso,- Cuidar da conservação do Veículo ;- Realizar viagens a serviço, quando solicitado,- Ajudar no carregamento, conferência e descarga do material transportado- Executar outras tarefas ao nível de suas funções.- Zelar pelo patrimônio físico, moral e ético da Prefeitura.		
REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DO CARGO		
Escolaridade : <ul style="list-style-type: none">- 4a. Série do 1º Grau- Carteira Nacional de Habilitação Profissional		
FORMA DE PROVIMENTO		
Efetivo.		



Prefeitura Municipal de Arinos

ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP 38.680-000

A N E X O IV - 07

PLANO DE CARREIRA		ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE
PODER EXECUTIVO ARINOS - MG		
DENOMINAÇÃO DO CARGO		CÓDIGO CAE - 02
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		
NATUREZA DE TRABALHO		
Atividade administrativa de nível médio, envolvendo planejamento, organização, controle e avaliação de trabalhos administrativos de média complexidade, desenvolvidos sob supervisão e orientação gerais.		
TAREFAS TÍPICAS		
<ul style="list-style-type: none">- Executar tarefas próprias de administração de pessoal, contabilidade e material, auxiliando a chefia na direção e controle de pequenos grupos de trabalho;- Desenvolver projetos específicos de organização de rotinas de trabalho, arquivos, sistemas e fluxo de processamento de dados;- Elaborar e executar quadros, mapas e relatórios;- Operar, quando for o caso, com numerário destinado a repasse;- Realizar serviços de datilografia complexos;- Zelar pelo patrimônio físico, moral e ético da Prefeitura;- Executar outras tarefas ao nível de suas atribuições.		
REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DO CARGO		
Escolaridade : - 2o. Grau completo		
FORMA DE PROVIMENTO		
Efetivo.		



Prefeitura Municipal de Arinos

ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP 38.680-000

A N E X O IV - 08

PLANO DE CARREIRA		ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE
PODER EXECUTIVO ARINOS - MG		
DENOMINAÇÃO DO CARGO		CÓDIGO CTE - 01
TÉCNICO EM CONTABILIDADE		
NATUREZA DE TRABALHO		
Atividade Técnica de nível médio, envolvendo planejamento ,organização, Execução, controle e análise dos fatos e registros contábeis da Prefeitura Municipal .		
TAREFAS TÍPICAS		
<ul style="list-style-type: none">- Responder , inclusive em juízo, pela coerência, consistência e exatidão das peças contábeis da Prefeitura ,a seu nível de formação- Prestar orientação de ordem técnica, a órgãos setoriais;- Prestar informação e assistência a órgãos de fiscalização;- Identificar e solucionar problemas técnicos e administrativos ao seu nível de atuação , encaminhando à decisão superior os casos que fujam às rotinas regulamentares; Proceder os lançamentos contábeis advindos da execução orçamentária, <ul style="list-style-type: none">- Zelar pelo patrimônio físico,moral e ético da Prefeitura ;- Responsabilizar-se tecnicamente pelo serviços por ele executados;- Executar outras tarefas ao nível de suas atribuições.		
REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DO CARGO		
Escolaridade : <ul style="list-style-type: none">- 2o. Grau completo, curso específico em Técnico em Contabilidade- Registro profissional junto ao Conselho Regional de Contabilidade do Estado de Minas Gerais.		
FORMA DE PROVIMENTO		
Efetivo.		



Prefeitura Municipal de Arinos

ESTADO DE MINAS GERAIS

CEP 38.680-000

A N E X O IV - 09

PLANO DE CARREIRA PODER EXECUTIVO ARINOS - MG		ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE
DENOMINAÇÃO DO CARGO PROFESSOR P1		CÓDIGO CTE - 02
NATUREZA DE TRABALHO		
Desenvolve trabalho de pesquisa, planejamento, execução e controle de atividades concernentes ao ensino fundamental do Município .		
TAREFAS TÍPICAS		
<ul style="list-style-type: none">- Ministrar aulas nas escolas municipais para alunos do ensino fundamental;- Desenvolver tarefas típicas de sua formação profissional, de acordo com o programa estabelecido para o ano letivo em consonância com o estatuto dos servidores e a ética profissional ;- Executar outras tarefas correlatas, sempre que solicitado pela chefia imediata ;- Zelar pelo desenvolvimento em manutenção do ensino de forma a erradicar o analfabetismo no município ;- Zelar pelo patrimônio físico, moral e ético da Escola Municipal.		
REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DO CARGO		
Escolaridade : <ul style="list-style-type: none">- 2o. Grau específico - Magistério. registro do Diploma junto ao órgão competente .		
FORMA DE PROVIMENTO		
Efetivo		