



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS**

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO

CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG.

[e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br](mailto:e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br)

---

### **LEI Nº 1.215 DE 18 DE DEZEMBRO DE 2008**

*Altera e acrescenta dispositivos à Lei Municipal nº 1.102, de 30 de dezembro de 2005, e dá outras providências.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARINOS (MG)

Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** A Lei Municipal nº 1.102, de 30 de dezembro de 2005, passa a vigorar com as seguintes alterações:

*“Art. 6º. Ao Gabinete do Prefeito, órgão de assistência direta e imediata ao Prefeito Municipal, compete os assuntos relativos ao assessoramento imediato ao Prefeito em assuntos técnicos, administrativos, políticos, desenvolvimento de ações de apoio direto e imediato ao Prefeito de acordo com as necessidades de natureza protocolar, institucional e demais assuntos relacionados à administração pública municipal; assessoramento pertinente em eventos e demais deslocamentos.*

*Parágrafo único. São unidades administrativas de assessoramento integrantes da estrutura do Gabinete do Prefeito:*

- I - Procuradoria Geral do Município;*
- II - Chefia de Gabinete do Prefeito;*
- III - Secretária do Município;*
- IV - Assessoria de Gabinete.” (NR)*

.....

*“Art. 8º (...)*

*II – Procuradoria Geral do Município;” (NR)*

.....



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS**

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO

CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG.

[e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br](mailto:e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br)

---

*“Art. 10. À Procuradoria Geral do Município – PROGEM – compete:”*  
(NR)

.....

*“Art. 13 (...)*

*Parágrafo único. Para o cumprimento das atribuições e competências da Secretaria Municipal da Administração são instituídos os seguintes setores:*

*(...)*

*IV – Setor de Licitações e Contratos – SELIC.” (NR)*

.....

*“Art. 16-A. Ao Setor de Licitações e contratos, são conferidas as seguintes atribuições:*

*I – executar os procedimentos licitatórios, em todas as suas modalidades, para a execução de obras, serviços e para a aquisição de bens e produtos;*

*II – acompanhar e administrar o recebimento, a guarda e arquivos de processos licitatórios;*

*III – acompanhar a vigência dos contratos, realizar as publicações legais das fases e dos processos licitatórios, instituindo sistema de controle eficiente;*

*IV - estabelecer parcerias com o setor de comprar visando agilidade nos procedimentos licitatórios e controle e processos administrativos;*

*V – implantar o sistema efetivo de pregão eletrônico, necessário para atendimento de execução de convênios com o governo federal e estadual;*



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS**

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO

CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG.

[e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br](mailto:e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br)

*VI – realizar os preenchimentos formais e on-line junto ao TCE/MG e TCU referente licitações e contratos para atendimento da legislação pertinente.” (NR).*

.....

*“Art. 18 (...)*

*V – Setor de Classificação de Receitas – SECARE.” (NR)*

.....

*“Art. 22-A Ao Setor de Classificação de Receitas, são conferidas as seguintes atribuições:*

*I - promover medidas destinadas a classificação das receitas, visando compatibilizar a receita arrecadada com os níveis previsto na programação financeira do município;*

*II – apresentar proposta de previsão da receita e promover o acompanhamento, análise e controle de suas variações globais;*

*III – acompanhar a execução da política fiscal e tributária, instituindo sistema de controle eficiente;*

*IV – interpretar e aplicar a legislação de classificação de receitas e de seu detalhamento de acordo com a legislação vigente, realizar os preenchimentos formais e on-line junto ao TCE/MG e TCU de acordo com a legislação pertinente;*

*V – propor medidas de aperfeiçoamento e regulamentação dos relatórios da gestão fiscal, educação e saúde acompanhando os prazos de transmissão de acordo com a legislação vigente”. (NR).*

.....

*Art. 24. (...)*

*VI – Setor de Estradas Municipais – SETRAM.” (NR)*



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS**

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO

CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG.

[e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br](mailto:e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br)

---

.....

*Art. 27-A. Ao Setor de Estradas Municipais, são conferidas as seguintes atribuições:*

*I - promover medidas, acompanhar convênios com órgãos públicos e privados, visando a execução de obras programadas;*

*II – apresentar proposta, promover o acompanhamento sobre a abertura, manutenção e conservação de estradas municipais;*

*III – acompanhar a execução de obras e serviços rurais na execução de atividades relacionadas com estradas municipais, incluindo obras com madeira, cimento, manilhas, bueiros e demais trabalhos correlatos.*

*IV – acompanhar a execução de obras de arte e demais atividades afins que lhe forem repassadas;*

*V – interpretar e aplicar a legislação de trânsito nas estradas municipais de acordo com a legislação vigente”. (NR)*

.....

*“Art. 28. São objetivos básicos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a promoção do ensino nos termos definidos pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação, principalmente nos assuntos relativos ao ensino infantil, fundamental de jovens e adultos, a supervisão pedagógica e orientação educacional e assistência ao educando e à criança excepcional, promover o desenvolvimento cultural do Município, através do estímulo ao cultivo das ciências, das artes e das letras.*

*Parágrafo único. À Secretaria Municipal de Educação e Cultura seus Setores e demais órgãos de sua composição, competem o gerenciamento do Sistema Municipal de Ensino instituído com a elaboração de diretrizes e normas para sua estruturação e funcionamento”. (NR)*

.....



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS**

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO

CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG.

[e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br](mailto:e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br)

---

*“Art. 29. A Secretaria Municipal de Educação apresenta-se com a seguinte estrutura administrativa:*

*I – Setor de Educação – SETED;*

*II – Setor de Cultura – SECULT;*

*III – Setor de Transporte Escolar – SETESC;*

*IV – Setor de Suplementação Alimentar – SESAL;*

*V – Biblioteca Pública*

*VI – Órgãos Colegiados:*

*a) Conselho de Alimentação Escolar – CAE;*

*b) Conselho Municipal de Educação – CME;*

*c) Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB;*

*d) Conselho Municipal do Patrimônio Cultural de Arinos”. (NR).*

.....  
*“Art. 32-A. Ao Setor de Transporte Escolar, são conferidas as seguintes atribuições:*

*I – cadastrar e organizar as linhas municipais de transporte estudantil;*

*II – responsabiliza-se pela execução e fiscalização dos contratos de transporte estudantil;*

*III – promover medidas de planejamento, acompanhamento e reestruturação dos serviços de transporte escolar, inclusive dos veículos próprios do município;*

*IV – notificar e aplicar penalidades aos prestadores de serviços de transporte de estudantes;*

*V – interpretar e aplicar a legislação de trânsito na programação e execução de contratos de transporte de estudantes de acordo com a legislação vigente”. (NR).*



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS**

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO

CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG.

[e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br](mailto:e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br)

---

*“Art. 32-B. Ao Setor de Suplementação Alimentar, são conferidas as seguintes atribuições:*

*I - promover a execução de programas suplementares de alimentação escolar;*

*II – acompanhar a execução do programa Nacional de Alimentação Escolar do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE;*

*III – acompanhar a execução, distribuição de merenda escolar e demais trabalhos correlatos.*

*IV – interpretar e aplicar a legislação de educação e saúde no armazenamento, fornecimento e no controle da alimentação escolar de acordo com a legislação vigente”. (NR).*

---

*“Art. 34. (...)*

*IV – Setor de Planejamento e Regulação – SEPRE;*

*V – Setor de Serviço Epidemiológico – SESEP” (NR)*

---

*Art. 36-A. Ao Setor de Planejamento e regulação, são conferidas as seguintes atribuições:*

*I - promover a execução de planejamento e regulação de programas de saúde pública;*

*II – Acompanhar a execução dos programas fundo a fundo do Ministério da Saúde e dos trabalhos correlatos;*



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS**

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO

CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG.

[e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br](mailto:e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br)

---

*III – Coordenar e gerenciar atividades provenientes do preenchimento de dados formais e eletrônicos para o sistema de saúde, serviços correspondentes a gestão de informações;*

*IV – interpretar e aplicar a legislação de saúde no controle de regulação de acordo com a legislação vigente”. (NR).*

.....

*Art. 36-B. Ao Setor de Serviço epidemiológico, são conferidas as seguintes atribuições:*

*I - compete elaborar e executar a política epidemiológica de saúde do Município, assegurar a saúde, mediante a execução dos serviços epidemiológicos;*

*II – Acompanhar a execução dos programas de saúde e reduzir o risco de doenças e outros agravos;*

*III – Coordenar e gerenciar atividades provenientes dos serviços correspondentes e dos trabalhos correlatos;*

*IV – interpretar e aplicar a legislação de saúde no controle epidemiológico de acordo com a legislação vigente.*

*V – Aplicar a legislação técnica e específica no controle epidemiológico de acordo com a legislação pertinente”. (NR).*

.....

*“Art. 38 (...)*

*II - Órgãos Colegiados:*

*a) Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;*

*b) Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;*

*c) Conselho Municipal do Idoso;*

*d) Conselho Municipal dos Direitos da Mulher”. (NR).*

.....



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS**

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO

CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG.

[e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br](mailto:e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br)

---

*“Art. 38 (...)*

*III – Setor de Programas Habitacionais e Cidadania – SEPHAC;*

*IV – Setor de Ações Especiais à Mulher e ao Idoso- SEAMI”.* (NR)

.....

*39-A. Ao Setor de Programas Habitacionais e Cidadania, são conferidas as seguintes atribuições:*

*I - promover a execução e formulação das ações e políticas públicas de habitação popular;*

*II – Acompanhar a execução dos programas visando proporcionar melhoria das condições habitacionais da população, especialmente de baixa renda;*

*III – acompanhar a execução das obras de melhorias habitacionais e demais trabalhos correlatos;*

*IV – interpretar e aplicar a legislação pertinente na expansão habitacional de acordo com a legislação vigente;*

*V – Acompanhar as atividades do Centro Público de Promoção do Trabalho – CPPT e outros espaços públicos buscando o desenvolvimento de ações e programas voltados a cidadania. bem como as atividades que visem iniciação, requalificação profissional, objetivando inclusão no mercado de trabalho”.* (NR)

.....

*Art. 39-B. Ao Setor de Ações Especiais á Mulher e ao Idoso, são conferidas as seguintes atribuições:*

*I - promover a execução de ações e políticas públicas voltadas á mulher e ao idoso;*





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS**

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO

CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG.

[e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br](mailto:e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br)

---

*II – Coordenar e executar políticas de proteção e auxílio a mulher e ao idoso, entre outras ações dirigidas aos mesmos;*

*III – acompanhar a execução de programas desenvolvidos CRAS, CREAS e CPPT bem como as atividades que visem a qualificação profissional;*

*IV – interpretar e aplicar a legislação pertinente de proteção da mulher e idoso de acordo com a legislação vigente”. (NR).*

.....

*Art. 46 (...)*

*IV – Setor de Comercialização Agrícola – SECOA;*

*V – Setor de Mecanização Agrícola – SEMAGRI”.*

.....

*“Art. 48-A. Ao Setor de Comercialização agrícola são conferidas as seguintes atribuições:*

*I - planejar, coordenar, executar e controlar atividades que visem novas oportunidades de comercialização de produtos agrícolas do município;*

*II - formular normas técnicas e legais, padrões de funcionamento e organização do mercado municipal (Feira livre e Centro de capacitação);*

*III – Acompanhar a pesquisa e divulgação de preços agrícolas praticados;*

*IV - proporcionar acesso aos produtores dos programas governamentais de aquisição de alimentos;*

*V - planejar, coordenar, executar e atualizar o cadastramento de produtores e alimentos buscando atualizar informações agrícolas do município;*

*VI - estabelecer as áreas prioritárias de desenvolvimento agrícola, identificando oportunidades de negócios;*



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS**

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO

CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG.

[e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br](mailto:e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br)

---

*VII – propor e acompanhar a criação de central de comercialização, realizando pesquisas de preços de insumos o organizando compras coletivas;*

*VIII - desenvolver atividades agrícolas e promover palestras e cursos sobre comercialização agrícola;*

*IX - manter intercâmbio com entidades nacionais e estrangeiras para o desenvolvimento de planos, programas e projetos de interesse da área agrícola;” (NR).*

.....

*Art. 48-B. Ao Setor de Mecanização agrícola são conferidas as seguintes atribuições:*

*I - planejar, coordenar, executar e controlar atividades das patrulhas mecanizadas do município;*

*II - formular normas técnicas, legais, padrões de funcionamento, organização e prestação de contas dos serviços agrícolas;*

*III – elaborar programas de conservação do solo, promover palestras e cursos sobre a mecanização agrícola;*

*IV - proporcionar acesso aos produtores dos programas governamentais de mecanização agrícola;*

*V - propor a criação de praticas conservacionistas com a patrulha mecanizada;*

*VI - manter intercâmbio com entidades nacionais e estrangeiras para o desenvolvimento de planos, programas e projetos de interesse da área de mecanização agrícola;” (NR)*

.....

**Art. 2º** Integra a Procuradoria Geral do Município o Serviço de Assistência Judiciária, que tem a finalidade de prestar, de forma subsidiária,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS**

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO

CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG.

*e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br*

---

assistência jurídica à população de baixa renda quanto esta recorrer à prestação jurisdicional.

**Art. 3º.** O Serviço de Assistência Judiciária, no desempenho de suas finalidades, terá como fundamentos de atuação a busca preventiva e propositiva da construção de uma sociedade livre, justa e solidária; a erradicação da pobreza e da marginalidade; e a redução das desigualdades sociais e regionais.

**Art. 4º** As atribuições do Cargo de Chefe de Gabinete, descritas no Anexo VI da Lei nº 1.103, de 30 de dezembro de 2005, compreendem ainda:

I - coordenar os assuntos direcionados ao chefe do Poder executivo Municipal, assessorando, planejando e executando atividades de assistência direta ao Prefeito.

II - estabelecer comunicação com órgãos e entidades de qualquer nível do Governo, bem como entidades representativas de classe e prestadores de serviços comunitários, de modo a mantê-los a par das metas e realizações do governo local;

III - assistir, em nome do Prefeito, a Câmara e os Vereadores Municipais, assegurando-lhes, em tempo hábil, as informações que solicitem e, de ordem, encaminhar o exame a solução das indicações que formulem, de interesse municipal, bem como assistir às reuniões da Edilidade;

IV - promover a integração da Prefeitura com os Municípios circunvizinhos, articulando ações conjuntas e medidas interativas que favoreçam atividades setoriais;

V - submeter ao Prefeito Municipal, com parecer conclusivo, para despacho, expedientes especiais, especificados pelo Chefe do Poder Executivo;

VI - instruir a forma de consulta ao material pertencente ao acervo, mantendo respectivo registro das consultas promovidas, objetivo e responsável;

VII - recepcionar Visitantes;

VIII - receber partes e orientá-las, relativamente aos assuntos de seu interesse;

IX - representar o Prefeito Municipal, em eventos, por indicação deste;

X - identificar interesses e necessidades comunitárias e encaminhá-las ao Prefeito Municipal, com recomendações;

XI - elaborar e expedir circulares de interesse geral, em assuntos especificados pelo Prefeito Municipal;

XII - organizar e manter arquivo de correspondência de interesse do Prefeito Municipal, bem como de assuntos de natureza política ou especial;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS**

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO

CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG.

*e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br*

---

XIII - centralizar a expedição de correspondência externa;

XIV - coordenar providências, sob orientação do Prefeito Municipal de captação de recursos a serem utilizados na execução de programas de desenvolvimento, junto a órgãos ou entidades nacionais ou internacionais;

XV - planejar e implantar serviço de informação e divulgação;

XVI - coordenar a programação de campanha social;

XVII - interpretar e divulgar os planos, programas e realizações de Governo;

XVIII - propor diretrizes de comunicação social e, uma vez aprovado, orientar-lhe a execução;

XIX - programar solenidades e expedir convites;

XX - estabelecer o cerimonial do Executivo e zelar por sua observância;

XXI - identificar junto à municipalidade e órgãos da administração municipal material de imagem e som relacionados à identidade cultural, patrimonial e social do município;

XXII - promover a catalogação e arquivo do material de imagem e som relacionados e pertencentes ao município, sendo responsável pela guarda dos mesmos.

**Art. 5º** O cargo de Secretário Executivo, previsto na Lei nº 1.103, de 2005, passa a se denominar Secretário do Município, nos termos do art. 89, VI, da Lei Orgânica do Município.

**Art. 6º** As atribuições do Cargo de Secretário do Município, descritas no Anexo VI da Lei nº 1.103, de 30 de dezembro de 2005, compreendem ainda:

I - assessorar o Prefeito Municipal através das unidades administrativas que o integram nas atividades próprias do Gabinete;

II - obter, elaborar e prestar as informações requeridas pela Câmara Municipal;

III - formular e implementar, em conjunto com os demais órgãos da Administração, a política de informatização dos serviços públicos;

IV - cuidar de todo o expediente e atividades administrativas de apoio, providenciando, entre outros, o recebimento e expedição de ofícios e correspondências do Prefeito, mantendo o cadastro da tramitação dos processos submetidos à consideração superior;

V - redigir minutas, ofícios, correspondências, convênios, expedientes e atas de acordo com a legislação vigente;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS**

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO

CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG.

[e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br](mailto:e-mail-prefeitura@arinosmg.com.br)

---

VI - registrar e controlar em livros próprios, os projetos, as leis e os atos administrativos;

VII - manter as correspondências do Poder Executivo; responsabilizar-se pela publicidade dos atos do Poder Executivo na forma da lei.

**Art. 7º** A Secretaria do município é o órgão de assistência direta ao Prefeito, à qual compete à supervisão e coordenação das atividades desenvolvidas no gabinete nas entidades a ele vinculadas.

**Art. 8º.** Ficam criados no Quadro de Cargos em Comissão os Cargos e setores do poder executivo municipal sendo: (1) Setor de Licitações e Contratos, (2) Setor de Classificação de Receitas, (3) Setor de Estradas Municipais, (4) Setor de Transporte Escolar, (5) Setor de Suplementação Alimentar, (6) Setor de Planejamento e Regulação, (7) Setor de Serviço Epidemiológico, (8) Setor de Programas Habitacionais e Cidadania, (9) Setor de Ações Especiais à Mulher e ao Idoso, (10) Setor de Comercialização Agrícola, (11) Setor de Mecanização Agrícola, observando as vinculações das respectivas secretarias municipais e o símbolo constante no Anexo IV da Lei 1.103/05.

**Art. 9º.** Fica o Poder Executivo autorizado a proceder às alterações na alocação de projetos e atividades integrantes da Lei de Orçamento Anual, de forma a adequá-los a nova composição administrativa definida na presente Lei.

**Art. 10.** Com exceção dos seus dispositivos auto-aplicáveis, a presente Lei modificará a atual estrutura administrativa de modo gradual, inclusive no que diz respeito à implantação dos Setores, na medida em que forem expedidos os atos administrativos, implementadores, regulamentadores ou integradores dos seus preceitos. Ficando mantidas a Secretaria Municipal de Governo e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo.

**Art. 11.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Arinos/MG, 18 de dezembro de 2008.

**CARLOS ALBERTO RECCH FILHO**  
Prefeito Municipal