

DECRETO LEGISLATIVO Nº 26, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2013

Dá nova redação ao § 9º do art. 2º e ao Anexo I do Decreto Legislativo nº 20, de 27 de junho de 2011, que “Dispõe sobre a concessão de diárias para os servidores da Câmara Municipal de Arinos e dá outras providências.”

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARINOS, Estado de Minas Gerais, no uso da atribuição que lhe confere o art. 68, XXVIII, alínea “a”, do Regimento Interno, faz saber que a Câmara Municipal decreta e ele promulga o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º O § 9º do art. 2º do Decreto Legislativo n. 20, de 27 de junho de 2011, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º

.....

§ 9º *Para fins deste artigo, compreende-se como despesas custeadas por diárias as decorrentes de alimentação, hospedagem e locomoção urbana.”*

Art. 2º O Anexo I do Decreto Legislativo n. 20, de 27 de junho de 2011, passa a vigorar com a redação dada pelo Anexo I deste Decreto Legislativo.

Art. 3º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Arinos, 26 de novembro de 2013.

Vereador NELSON PAJEÚ

Presidente

Vereador JÚNIOR VALADARES

1º Secretário

“ANEXO I A QUE SE REFERE O ART. 2º DO DECRETO LEGISLATIVO Nº 20, DE 27 DE
 JUNHO DE 2011
 VALOR DA DIÁRIA POR CATEGORIA DE DESPESA – ALIMENTAÇÃO, POUSADA
 LOCOMOÇÃO URBANA – EM R\$

CAPITAIS			MUNICÍPIOS ESPECIAIS			DEMAIS MUNICÍPIOS		
Pousada	Alimentação	Locomoção	Pousada	Alimentação	Locomoção	Pousada	Alimentação	Locomoção
210,00	210,00	80,00	150,00	150,00	65,00	110,00	110,00	35,00

(NR)”

ANEXO II A QUE SE REFERE O ARTIGO 2º PARAGRAFO 1º DO DECRETO LEGISLATIVO 20 /2011

REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS		Nº Requisição	Exercício			
Nome do Vereador:		CPF:				
Localidade de Origem		Data da Requisição				
Localidade(s) de Destino						
Saída Prevista (Data e Horário)	Retorno Previsto (Data e Horário)	Meio de Transporte	Alimentação (A) - Pousada (P) Fornecidas			
Objetivo da Viagem:						
Característica da Viagem:						
<input type="checkbox"/> Programada <input type="checkbox"/> Emergencial						
Declaro que não resido na(s) localidade(s) de destino.						
____/____/____		_____				
Data		Assinatura do Vereador				
____/____/____						
OBSERVAÇÃO:						
- O prazo para prestação de contas é de 5 (cinco) dias úteis subsequentes ao retorno do servidor à sua sede.						
- O descumprimento do prazo estabelecido sujeitará o servidor ao desconto integral e imediato em folha de pagamento dos valores de diárias recebidos, sem prejuízo das sanções legais.						
Justificativa:						
Tipo do Município	DIÁRIA PREVISTA					
	Quantidade de Alimentação	Quantidade de Pousada	Quantidade de Locomoção	Valor Unitário Alimentação e Pousada	Valor Locomoção	Valor Total
Municípios Especiais acima de 200.000 habitantes.				R\$ 150,00	R\$ 65,00	
Demais municípios				R\$ 110,00	R\$ 35,00	
Capitais				R\$ 210,00	R\$ 80,00	
Valor a Ser Pago----->						
Data		APROVO. Assinatura / Ordenador de Despesa				
____/____/____						
A SER PREENCHIDO PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS						
Empenho	Data e Assinatura / Secretario de Administração e Finanças					

ANEXO III A QUE SE REFERE O ARTIGO 2º PARAGRAFO 1º DO DECRETO LEGISLATIVO 20/2011

	RELATÓRIO DE VIAGEM	Nº Requisição	Exercício

Nome: _____ CPF: _____

Atividade Realizada
 Viagem não realizada

Descrição da atividade realizada ou justificada pela não realização da viagem

PRESTAÇÃO DE CONTAS

SAÍDA			CHEGADA			ALIMENTAÇÃO (A) POUSADA (P)	
DATA	ORIGEM	HORÁRIO	DATA	DESTINO	HORÁRIO	A	P

Justificativa para Prorrogação da Viagem:

Meio de Transporte	Declaro que não resido na(s) localidade(s) de destino	
	Data __/__/____	Assinatura do Vereador

APROVO _____
Assinatura Secretario Executivo

Tipo do Município	DIÁRIA APURADA			Valor Antecipado (2)	Diferença (1-2)
	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total (1)		
Municípios Especiais acima de 200.000 habitantes.					
Demais municípios					
Capitais					
TOTAIS					

Número do Empenho	Valor Total
	A Ressarcir _____ A Restituir R\$ _____

Data: __/__/____ Assinatura / Carimbo pela unidade encarregada do processamento de diária

<input type="checkbox"/> Aprovo o Relatório de Viagem	<input type="checkbox"/> Libero a Diferença	Data: __/__/____	Assinatura / Carimbo do Ordenador de Despesa
---	---	------------------	--