



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO
CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG. Fone: 38 36352582
[e-mail: prefeitura@arinos.mg.gov.br](mailto:prefeitura@arinos.mg.gov.br)
CNPJ:18.125.120/0001-80



LEI Nº 1.515 DE 28 DE DEZEMBRO DE 2017

Cria, no quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Arinos, 01 (um) cargo de provimento efetivo de Nutricionista e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARINOS, Estado de Minas Gerais, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 85, inciso IV, da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal de Arinos decreta e ele, em seu nome, sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica criado, no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Arinos, 01 (um) cargo de provimento efetivo de Nutricionista, com carga horária de 40 horas semanais e com nível de vencimento XVI-A.

Art. 2º. Os anexos III e V da Lei Municipal nº 1.103, de 30 de dezembro de 2005, passam a vigorar com a redação dada pelos Anexos I e II desta Lei, respectivamente.

Art. 3º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotação própria.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Arinos, 28 de dezembro de 2017.

Carlos Alberto Recch Filho
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO

CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG. Fone: 38 36352582

[e-mail: prefeitura@arinos.mg.gov.br](mailto:prefeitura@arinos.mg.gov.br)

CNPJ:18.125.120/0001-80



ANEXO I A QUE SE REFERE O ART. 2º DA LEI Nº1.515 DE 28 DE DEZEMBRO DE 2017

“ANEXO III DA LEI Nº 1.103, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2005”

ANEXO III **QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

Denominação	Nº de Vagas	Jornada de Trabalho Semanal	Vencimento Inicial (Nível-Grau/Letra)
Ajudante de Serviços Públicos	170	40h	II – A
Analista de Projetos e Convênios	01	40h	XVIII – A
Assistente Administrativo	12	40h	VI – A
Assistente Social	01	40h	XVIII – A
Auxiliar Administrativo	15	40h	IV – A
Auxiliar de Consultório Dentário	05	40 h	V – A
Auxiliar de Farmácia	02	40 h	V – A
Auxiliar Operacional	26	40h	III – A
Bioquímico	01	40h	XVIII – A
Contador	01	40h	XVIII – A
Engenheiro	01	40h	XX – A
Farmacêutico	01	40h	XVIII – A
Fiscal Sanitário	01	40h	XVIII – A
Fiscal Tributário	01	40h	X – A
Motorista	25	40h	V – A
Nutricionista	01	40h	XVI-A
Oficial de Serviços	10	40h	IV – A
Operador de Máquinas	10	40h	V – A
Técnico de Enfermagem	15	40 h	VI – A
Técnico de Higiene Dental	03	40 h	VI – A
Técnico de Laboratório/Análises Clínicas	01	40 h	VI – A
Técnico em Agropecuária	06	40 h	VI – A
Técnico em Contabilidade	02	40h	VI – A
Total de Vagas	311		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO
CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG. Fone: 38 36352582

[e-mail: prefeitura@arinos.mg.gov.br](mailto:prefeitura@arinos.mg.gov.br)

CNPJ:18.125.120/0001-80



ANEXO II A QUE SE REFERE O ART. 2º DA LEI Nº1.515 DE 28 DE DEZEMBRO DE 2017

“ANEXO V DA LEI Nº 1.103, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2005

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO EFETIVO

DENOMINAÇÃO: NUTRICIONISTA

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Nível Superior em Nutrição + Registro no Conselho Competente

ATRIBUIÇÕES DO CARGO: Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades; planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição; efetuar controle higiênico-sanitário; participar de programas de educação nutricional.

De acordo com a Resolução CFN nº 465/10 agregam-se as atribuições do cargo as responsabilidades e parâmetros numéricos relativos ao PNAF.

Das atividades técnicas:

- 1) Cardápios (Planejar, avaliar e acompanhar);
- 2) Avaliação e diagnóstico nutricional;
- 3) Teste de aceitabilidade dos alimentos;
- 4) Projetos de educação nutricional;
- 5) Plano anual de atividades específicas;
- 6) Fichas técnicas de preparação;
- 7) Identificação de crianças portadoras de patologias especiais associadas à nutrição ou não;
- 8) Plano anual no âmbito do PNAE;
- 9) Manual de Boas Práticas;
- 10) POP's;
- 11) Relatórios técnicos de não conformidade;
- 12) Relatório sobre equipamento;
- 13) Laudo de Potabilidade de água anexado ao BPF;
- 14) Certificado de higienização da caixa d'água;
- 15) Certificado de controle de pragas;
- 16) Exames periódicos de colaboradores;
- 17) Interagir com os agricultores familiares e empreendedores rurais;
- 18) Assessorar o CAE no que diz respeito a execução técnica do PAE;
- 19) Participar do processo técnico de aquisição de gêneros alimentícios junto aos fornecedores;
- 20) Outras atribuições podem ser desenvolvidas de acordo com a necessidade do município.