



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO  
CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG  
CNPJ: 18.125.120/0001-80



**LEI Nº1.825 DE 01 OUTUBRO DE 2025**

Publicação no Mural da Prefeitura  
de Arinos em 01/10/25  
*[Assinatura]*

Institui o regime de adiantamento, regulamenta contratações verbais para pequenas compras e serviços de pronto pagamento, autoriza o uso de Cartão Bancário Corporativo, nos termos do §2º do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito do Poder Executivo, e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARINOS**, Estado de Minas Gerais, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 85, inciso IV, da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal de Arinos decreta e ele, em seu nome, sanciona e promulga a seguinte Lei:

## CAPÍTULO I

### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** Fica instituída, no âmbito da Prefeitura Municipal de Arinos, a forma de pagamento de despesas pelo regime de adiantamento, que reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, do Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, e desta Lei.

**Art. 2º** Entende-se por adiantamento o numerário colocado à disposição de servidor, a fim de lhe dar condições de realizar despesas que, por sua natureza ou urgência, não possam aguardar o processamento normal.

**Art. 3º** Os pagamentos a serem efetuados através do Regime de Adiantamento ora instituído restringir-se-ão aos casos previstos nesta Lei e sempre em caráter de exceção.

**Art. 4º** O adiantamento mensal de cada elemento de despesa não ultrapassará o valor do duodécimo da dotação correspondente.

**Art. 5º** Poderão realizar-se sob o regime de adiantamento os pagamentos decorrentes dos seguintes elementos de despesa:

I - despesas com material de consumo;

II - despesas com serviços de terceiros, pessoa física e jurídica, em caráter eventual;

III - despesas com transportes em geral;

IV - despesas judiciais;

V - despesa extraordinária e urgente, cuja realização não permita delongas;

VI - despesa que tenha de ser efetuada em lugar distante da sede da Prefeitura Municipal;

VII - com representação eventual.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO  
CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG  
CNPJ: 18.125.120/0001-80



## CAPÍTULO II

### DO REGIME DE PAGAMENTO DE DESPESAS DE PEQUENO VULTO E DE PRONTO PAGAMENTO

**Art. 6º** Para os fins desta Lei, consideram-se despesas de pequeno vulto e de pronto pagamento aquelas que, individualmente ou em conjunto, apresentem as seguintes características:

I – valor limitado ao previsto no inciso II do *caput* do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e no §2º do art. 95 da mesma norma;

II – natureza urgente, eventual, inadiável ou de pronto atendimento, cuja especificidade ou necessidade de execução imediata torne inviável a adoção dos procedimentos ordinários de licitação, dispensa ou inexigibilidade;

III – inexistência de contratos vigentes, atas de registro de preços compatíveis ou alternativas logísticas que permitam o suprimento regular da demanda;

IV – autorização expressa e justificativa formal do Ordenador de Despesas.

§1º As despesas de que trata este artigo poderão ser contratadas verbalmente, quando comprovadamente inviável a formalização prévia, devendo ser instruídas com documentação hábil e justificativa da urgência.

§2º As hipóteses a seguir exemplificam, sem prejuízo de outras devidamente justificadas, os casos em que se admite a classificação como despesa de pequeno vulto e pronto pagamento:

I – pagamento de taxas, emolumentos, custas judiciais e extrajudiciais, selos postais, telegramas, publicações legais e outras despesas de natureza análoga;

II – taxas de inscrição e participação em cursos, congressos, seminários, simpósios e eventos de capacitação de servidores públicos municipais;

III – serviços gráficos, fotográficos, encadernações, confecção de carimbos, chaves, cópias e impressões, bem como aquisição eventual de artigos de escritório, papelaria ou similares, para consumo imediato;

IV – aquisição de certificados digitais ou chaves de acesso para sistemas oficiais, quando necessários ao cumprimento de obrigações legais ou operacionais;

V – aquisição emergencial e pontual de materiais, equipamentos ou serviços inexistentes ou insuficientes no almoxarifado, comprovada a ausência de contrato vigente;

VI – manutenção emergencial de veículos oficiais em trânsito, ou em caso de falha em itens obrigatórios de segurança;

VII – compra de combustível durante viagens oficiais, observados:

a) abastecimento prévio em posto credenciado;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO  
CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG  
CNPJ: 18.125.120/0001-80



b) nota fiscal com placa e quilometragem do veículo;

c) prestação de contas com comprovantes e descrição da rota;

VIII – despesas com transporte urbano, intermunicipal ou fretado, em situações urgentes, quando não houver veículo oficial disponível;

IX – aquisição emergencial e de pequeno vulto de materiais de limpeza, higiene, cozinha ou gêneros alimentícios leves (ex.: café, água, lanches), em quantidade restrita e para consumo próximo;

X – serviços eventuais de pequeno reparo ou manutenção predial, elétrica, hidráulica ou de equipamentos, desde que de baixo custo e sem necessidade de projeto técnico;

XI – outras despesas inadiáveis e de pequeno vulto, desde que fundamentadas quanto à urgência e impossibilidade de contratação regular, com autorização do Ordenador de Despesas.

§3º É vedado o fracionamento indevido de despesas com o objetivo de enquadramento nos limites definidos neste artigo.

§4º Para fins desta Lei, considera-se:

I – pequeno vulto: a despesa cujo valor unitário não ultrapasse os limites definidos em regulamento próprio ou portaria da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento;

II – manutenção emergencial: a intervenção necessária para evitar danos maiores ou garantir a continuidade de serviço público essencial.

## CAPÍTULO III

### DAS REQUISIÇÕES DE ADIANTAMENTOS

**Art. 7º** As requisições de adiantamentos serão realizadas pelos Secretários e servidores em geral, através de solicitação dirigida ao Prefeito.

**Art. 8º** Dos requisitórios de adiantamento constarão, necessariamente, as seguintes informações:

I - dispositivo legal em que se baseia;

II - identificação da espécie da despesa mencionando o dispositivo no qual ela se classifica, conforme rol contido no artigo 5º desta lei;

III - nome completo, cargo ou função do responsável pelo adiantamento;

IV - dotação orçamentária a ser onerada, preenchido pelo órgão de contabilidade; e

V - prazo de aplicação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO  
CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG  
CNPJ: 18.125.120/0001-80



**Art. 9º** O prazo de aplicação poderá ser de no máximo 30 (trinta) dias.

**Art. 10.** É vedada a concessão de adiantamento para:

- I – aquisição de material permanente ou de uso contínuo;
- II – contratação de serviço de natureza continuada;
- III – aquisição de material para estoque;
- IV – realização de obra civil ou reforma em instalação, com exceção de pequenos reparos;
- V – pagamento de serviço de utilidade pública, independentemente do valor;
- VI – cobrir despesas de locomoção, alimentação e hospedagem de servidor em viagem que já tenha recebido diária.

**Art. 11.** É vedado conceder adiantamento a servidor:

- I – responsável por dois adiantamentos;
- II – que não esteja em efetivo exercício;
- III – que seja ordenador de despesa;
- IV – que seja responsável pela guarda do material a ser adquirido ou pelo recebimento do serviço a ser prestado;
- V – que esteja respondendo a inquérito administrativo, processo administrativo disciplinar, tomada de contas especial, ou em alcance.

**Parágrafo único.** Entende-se por servidor declarado em alcance, nos termos do inciso V, aquele que não tenha prestado contas do adiantamento no prazo regulamentar ou cujas contas não tenham sido aprovadas.

## CAPÍTULO IV

### DO PERÍODO DE APLICAÇÃO

**Art. 12.** O período de aplicação será aquele estabelecido no ofício requisitório; limitado ao prazo máximo estabelecido no artigo 9º desta Lei e ao exercício financeiro.

**Art. 13.** Nenhum pagamento poderá ser efetuado fora do período de aplicação.

## CAPÍTULO V

### DA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS DE ADIANTAMENTOS





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO  
CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG  
CNPJ: 18.125.120/0001-80



**Art. 14.** O ofício requisitório será autuado e protocolado, e dirigido ao Prefeito para a competente autorização.

**Art. 15.** Os processos de adiantamentos terão sempre andamento preferencial e urgente.

**Art. 16.** Autorizada, a despesa será empenhada e paga a favor do responsável indicado no processo.

**Art. 17.** É dispensável a realização de pesquisa formal de preços nas hipóteses previstas nesta Lei, admitindo-se um único orçamento, desde que o valor esteja compatível com o mercado. O agente requisitante responderá pessoalmente por eventual aquisição com sobrepreço.

**Art. 18.** As contratações de que trata esta Lei não exigem a formalização contratual prevista na Lei Federal nº 14.133/2021, devendo ser processadas via sistema oficial de compras do Município, com observância da Lei Federal nº 4.320/1964 quanto ao empenho, liquidação e pagamento.

**Art. 19.** Cabe ao órgão de contabilidade verificar, antes de registrar o empenho, se foram cumpridas as disposições desta Lei. Constatando algum defeito processual, não dará prosseguimento ao processo, devendo devolvê-lo informado, para saneamento.

**Art. 20.** Efetuando o pagamento, o órgão de contabilidade inscreverá o nome do responsável no Sistema de Compensação em conta apropriada subordinada ao grupo: RESPONSÁVEIS POR ADIANTAMENTOS.

## CAPÍTULO VI

### DAS NORMAS DE APLICAÇÃO DO ADIANTAMENTO

**Art. 21.** O adiantamento não poderá ser aplicado em despesa de classificação diferente daquela para a qual foi autorizado.

**Art. 22.** A cada pagamento efetuado o responsável exigirá o correspondente comprovante, tais como nota fiscal, nota simplificada, cupom, recibo, etc., desde que admitidos pelos órgãos de contabilidade e/ou controle interno.

**Art. 23.** Todos os comprovantes serão sempre emitidos em nome da Prefeitura Municipal.

**Art. 24.** Os comprovantes de despesa não poderão conter rasuras, emendas, borrões e valor ilegível, não sendo admitido em hipótese alguma, segundas vias, ou outras vias, cópias, fotocópias ou qualquer outra espécie de reprodução. Os comprovantes que tiverem tempo limitado de nitidez poderão ser copiados.

**Art. 25.** Cada pagamento será convenientemente justificado, esclarecendo-se a razão da despesa, o destino da mercadoria ou do serviço e outras informações que possam melhor explicar a necessidade da operação.

*Handwritten signature*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO  
CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG  
CNPJ: 18.125.120/0001-80



**Art. 26.** Em todos os comprovantes de despesa constará o atestado de recebimento do material ou da prestação de serviço, devidamente assinado pelo servidor que recebeu o material ou constatou a realização dos serviços.

**Art. 27.** Nenhuma despesa de pronto pagamento realizada pelo regime de adiantamento poderá ultrapassar a valor atualizado previsto no § 2º do artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## CAPÍTULO VII

### DO RECOLHIMENTO DO SALDO NÃO UTILIZADO

**Art. 28.** O saldo de adiantamento não utilizado será recolhido à conta corrente movimento da Prefeitura Municipal, e o comprovante de depósito ou transferência bancária anexado ao processo de adiantamento.

**Art. 29.** O prazo para recolhimento do saldo não utilizado será de 5 (cinco) dias úteis, a contar do termo final do período de aplicação.

**Art. 30.** O órgão de contabilidade, à vista do comprovante de recolhimento, emitirá a nota com a anulação correspondente, juntando uma via ao processo. Registrará a anulação no Diário da Despesa Empenhada e no Diário da Despesa Realizada.

**Art. 31.** No mês de dezembro todos os saldos de adiantamento serão recolhidos à conta movimento até o dia 20 (vinte), mesmo que o período da aplicação não tenha expirado.

## CAPÍTULO VIII

### DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

**Art. 32.** No prazo de até 05 (cinco) dias, a contar do termo final do período de aplicação, o responsável prestará contas da aplicação do adiantamento recebido.

**Parágrafo único.** A cada adiantamento corresponderá uma prestação de contas.

**Art. 33.** A prestação de contas far-se-á mediante entrada, na Secretaria Municipal da Fazenda e Planejamento, atestadas pela Secretaria de Controle Interno, e posteriormente encaminhado ao órgão de contabilidade, dos seguintes documentos:

- I - ofício conforme modelo a ser elaborado pela Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento;
- II - impressos conforme modelos a serem elaborados pela Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento;
- III - relação de todos os documentos de despesa constando: número e data do documento, espécie de documento, nome do interessado e valor da despesa, constando no final da relação a soma da despesa realizada;
- IV - comprovante de recolhimento do saldo não aplicado, se houver;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO  
CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG  
CNPJ: 18.125.120/0001-80



V - cópias da Nota de Empenho e da Nota de anulação se houve saldo recolhido;

VI - documentos das despesas realizadas, dispostos em ordem cronológica, na mesma sequência da relação mencionada no inciso III deste artigo; e

VII - os documentos mencionados no inciso VI deste artigo, de medidas reduzidas, serão colados em folhas brancas tamanho ofício; em cada folha poderão ser colados quantos documentos forem possíveis sem que fiquem sobrepostos uns aos outros.

**Parágrafo único.** Em cada documento constará, obrigatoriamente:

I - atestado de recebimento do material ou da prestação do serviço;

II - a finalidade da despesa; e

III - o destino do material e outros esclarecimentos que se fizerem necessários à perfeita caracterização da despesa.

**Art. 34.** Não serão aceitos documentos rasurados, ilegíveis, com data anterior ou posterior ao período da aplicação do adiantamento ou que se refira a despesa não classificável na espécie de adiantamento concedido.

**Parágrafo único.** Se houver eventual comprovação de despesas com valor superior ao solicitado no processo de adiantamento, este não poderá ser ressarcido ao beneficiário.

## CAPÍTULO IX

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 35.** Caberá à Controladoria Geral do Município - CGM a tomada de contas dos adiantamentos.

**Art. 36.** Recebidas as prestações de contas, a CGM verificará se as disposições desta Lei foram inteiramente cumpridas, fazendo as exigências necessárias, fixando prazos razoáveis para que os responsáveis possam cumpri-las.

**Art. 37.** Se as contas foram consideradas em ordem, a CGM certificará o fato e emitirá exame final e parecer.

**Art. 38.** Com o parecer da CGM, o processo será encaminhado diretamente ao Prefeito para aprovação ou não aprovação das contas, e será encaminhado ao órgão de contabilidade para as seguintes providências:

I - no caso de as contas terem sido aprovadas:

a) baixar a responsabilidade inscrita no sistema de Compensação;

b) convidar o responsável para tomar ciência, no próprio processo;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO  
CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG  
CNPJ: 18.125.120/0001-80



c) arquivar o processo de prestação de contas apenso ao processo que autorizou o adiantamento, em local seguro onde ficará à disposição do Tribunal de Contas.

II - na hipótese da aprovação das contas condicionadas a determinadas exigências:

a) providenciar o cumprimento das exigências determinadas;

b) adotar as medidas indicadas no inciso I; e

III - não tendo sido aprovadas as contas seguir a orientação determinada pelo Prefeito em seu despacho final.

**Art. 39.** Os responsáveis que deixarem de realizar a prestação de contas de adiantamentos ou de recolher o saldo não aplicado, dentro do prazo estabelecido nesta Lei, ficarão sujeitos à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do adiantamento, acrescido de correção monetária e juros moratórios no percentual de 10% (dez por cento) ao mês, calculado sobre o total do adiantamento, recolhido à conta do tesouro, salvo motivo de força maior, devidamente demonstrado e reconhecido pela autoridade competente.

§ 1º A multa e seus consectários serão aplicados pelo Prefeito e/ou Secretário Municipal e deverão ser recolhidos imediatamente após o recebimento da notificação, à conta corrente direcionada pela tesouraria da Prefeitura Municipal, como receita do Município.

§ 2º No processo de aplicação da multa e seus consectários deverá ser observado o contraditório e a ampla defesa

**Art. 40.** Os casos omissos serão disciplinados pelo Prefeito.

**Art. 41.** Constitui infração disciplinar grave, punível na forma da lei, conceder ou receber adiantamento indevidamente.

**Parágrafo único.** Responderão solidariamente pelos atos praticados em desacordo com o disposto nesta Lei a autoridade concedente e o servidor que houver recebido o adiantamento.

**Art. 42.** Os valores mencionados nesta Lei poderão ser atualizados mediante ato da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, com base em alterações da legislação federal.

**Art. 43.** Todos os processos de adiantamento, incluindo os de despesas de pequeno vulto e pronto pagamento, deverão permanecer arquivados em meio físico ou digital, com acesso integral disponibilizado à Controladoria-Geral do Município e ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, sempre que solicitado.

**Parágrafo único.** A Controladoria-Geral do Município encaminhará, trimestralmente, relatório sumário dos adiantamentos concedidos, com síntese das prestações de contas realizadas, à Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento e, quando requisitado, ao Tribunal de Contas.

*Al*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARINOS

RUA FRANCISCO PEREIRA N.º 2.231 - CENTRO  
CEP – 38.680.000 – ARINOS-MG  
CNPJ: 18.125.120/0001-80



**Art. 44.** As despesas processadas no regime de que trata esta Lei poderão ser movimentadas através de Cartão Bancário Corporativo - CBC, vinculado à conta do Tesouro Municipal, nos termos desta Lei e de regulamento próprio.

§1º O uso do Cartão Corporativo será restrito às despesas enquadradas nos artigos 5º e 6º desta Lei, vedada sua utilização para saques em espécie ou despesas de natureza pessoal.

§2º É obrigatória a emissão de nota fiscal ou documento equivalente para cada despesa realizada com o Cartão Corporativo, contendo a identificação do bem ou serviço, data, valor, CPF/CNPJ do fornecedor e descrição do uso.

§3º O servidor responsável pela posse do cartão deverá prestar contas no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o uso, nos mesmos moldes previstos para o regime de adiantamento.

§4º A movimentação com o Cartão Corporativo obedecerá aos limites de valor por tipo de despesa definidos em regulamento próprio da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

§5º O descumprimento das normas previstas para o uso do Cartão implicará o bloqueio imediato do cartão, apuração de responsabilidade e eventual responsabilização cível, administrativa e penal do servidor.

§6º O regulamento referido no *caput* deste artigo deverá ter normas claras de uso, limites de valores, responsabilização e controle.

**Art.45.** Fica revogada a Lei nº 1.324, de 26 de abril de 2011.

**Art. 46.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Arinos, 01 de Outubro de 2025

**Marcilio Alisson Fonseca de Almeida**  
**Prefeito Municipal**